

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛУЧ» ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ФРИДЗОНА»**

---

**ПРИКАЗ**

№ 245 от 20.06.2023г.

г. Клинцы

Об организации эксплуатации автобуса и работы по обеспечению безопасности дорожного движения в 2023 -2024 учебном году в МБУДО СШ «Луч» им. В. Фридзона

В целях повышения личной ответственности и исполнительности должностных лиц за безопасное использование автобуса  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на заместителя директора по общим вопросам Майорова А.В. общее руководство и контроль за всесторонней деятельностью по эксплуатации автобуса в МБУДО СШ «Луч» им. В. Фридзона.
2. Заместителю директора по общим вопросам Майорову А.В.:
  - 2.1. Организовать проведения ежедневного предрейсового инструктажа водителей и осуществить контроль лично (или назначать конкретное лицо) с учетом и росписями в журнале предрейсового инструктажа.
  - 2.2. Организовать контроль содержания и хранения автобуса, исходя из местных условий и наличия возможности размещения автобуса на открытой стоянке.
  - 2.3. Принять меры по исключению бесконтрольного выхода и возвращения автотранспорта, а также самовольного выезда с мест стоянки.
  - 2.4. Установить твердый порядок прохождения водителями предрейсовых медицинского и технического осмотров.
  - 2.5. Вести документацию по эксплуатации автобуса и организации работы водителя и представлять по запросу соответствующую информацию. Предоставлять сведения по учету автотранспортных средств.
  - 2.6. Запрашивать информацию об отсутствии ДТП с участием автобуса МБУДО СШ «Луч» им. В. Фридзона и готовить Отчет (справка ОГИБДД).
  - 2.7. Вести работы по организации ежегодной подготовки допуска к работе автобуса в новом учебном году. Обеспечить плановое прохождение необходимых мероприятий.
  - 2.8. Доводить до исполнителей и принимать меры по выполнению требований приказов, поступающих информационных писем, касающихся организации эксплуатации и безопасности движения автотранспорта.
3. Обязанность по организации и проведению мероприятий по подготовке и эксплуатации автобуса возложить на водителей –Шендрика П.П., Приходько А.И.
4. Водителям Шендрику П.П., Приходько А.И.:
  - 4.1. Проводить ежедневный контрольный осмотр автотранспортного средства перед выездом автобуса в рейс.
  - 4.2. Запретить выход машин в рейс без предварительного предрейсового медицинского и технического осмотров и неисправности автобуса.

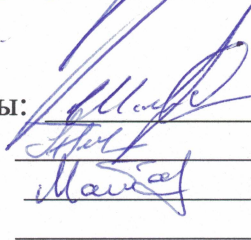
- 4.3. Запретить установку в кабинах и салонах машин различных украшений, наклеек, штор и др. оборудования, не предусмотренного конструкцией.
- 4.4. Следить за укомплектованностью автобуса огнетушителями, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки. Информировать о сроках эксплуатации, износа и необходимости их замены.
- 4.5. Соблюдать порядок поручения –сдачи и учета путевых листов, расхода горюче-смазочных материалов, регистрации показаний спидометра.
- 4.6. Принимать под личную ответственность решение на выпуск машин в рейс в каждом отдельном случае в предпраздничные и праздничные дни, в условиях гололеда, густого тумана и др. неблагоприятных обстоятельствах.
- 4.7. Строго соблюдать при использовании автобуса для перевозки людей, соблюдение норм посадки и высадки, правил перевозки. Контрольный осмотр и проверку технического состояния машин, панируемых под перевозку людей, проводить с особой тщательностью.
- 4.8. Обеспечить наличие необходимых документов в салоне автобуса. Иметь возможность их предъявления при необходимости. Нести ответственность за сроки переоформления и обновления документов допуска.
5. Общее руководство и контроль за финансовым обеспечением деятельностью по эксплуатации автобуса МБУДО СШ «Луч» им. В. Фридозановозложить на главного бухгалтера Пожарскую Н.И.
6. Главному бухгалтеру Пожарской Н.И.:
  - 6.1. Организовать контроль и учет расходов по подготовке и эксплуатации автобуса.
  - 6.2. Два раза в год, перед началом весенне- летнего и осенне- зимнего периодов эксплуатации, издавать приказы о переходе на новые расходы топлива и смазок, организовать и проводить осмотр автотранспорта.
  - 6.3. Специально назначенной комиссией в присутствии представителя бухгалтерии произвести опечатывание спедометрового оборудования автомобилей и организовать периодическую проверку состояния пломб с записью результатов в журнал проверки.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Доманчук

С приказом ознакомлены:



( Шенерик ПП )  
( Трихофько А. И )  
( Машаров А.В )  
( )