

1. Директор Учреждения

- 1.1 Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность директора обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с директором Учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Директор Учреждения подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.
- 1.2 Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 1.3 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4 Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет.
- 1.5 Компетенция директора учреждения:
- 1) Осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции Учредителя;
 - 2) Представляет интересы муниципального бюджетного учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
 - 3) Выдает доверенности от имени Учреждения;
 - 4) Совершает действия, направленные на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - 5) Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
 - 6) Обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 7) По согласованию с Учредителем и руководителем функционального (отраслевого) органа (отдела) Клинцовской городской администрации, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, которую реализует муниципальное учреждение, и финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждает структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения;
 - 8) По согласованию с Учредителем заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с заместителями Руководителя, главным бухгалтером Учреждения;
 - 9) Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров муниципального бюджетного учреждения, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договоры с работниками, заключает (изменяет) коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом;
 - 10) Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам муниципального бюджетного учреждения;
 - 11) Принимает и утверждает локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения, регламентирующие его деятельность;
 - 12) Подписывает Коллективный договор, утверждает Правила внутреннего трудового

- распорядка муниципального бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения;
 - 14) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - 15) Представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения;
 - 16) Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
 - 17) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;
 - 18) Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
 - 19) Несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - 20) Обеспечивает исполнение в полном объеме Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - 21) Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрации, отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 22) Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 23) Ведет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
 - 24) Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения;
 - 25) Обеспечивает открытость и доступность документов муниципального бюджетного учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством;
 - 26) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

2 Общее собрание трудового коллектива

- 2.1 Одним из органов управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), членами которого являются все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях (с даты приема

по день увольнения).

- 2.2 Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3 Срок полномочий Общего собрания - постоянно (на период деятельности учреждения).
- 2.4 Общее собрание проводится не реже двух раз за год согласно плану работы и по мере необходимости.
- 2.5 Для ведения каждого заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 2.6 Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 2.7 Решение Общего собрания принимается простым большинством.
- 2.8 По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.
- 2.9 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 2.10 Общее собрание созывается для решения следующих задач (компетенция):
 - 1) Обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Учреждения, и осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
 - 2) Разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем;
 - 3) Рассмотрение вопросов о гарантиях работников Учреждения;
 - 4) Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 5) Избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- 2.11 Общее собрание исполняет следующие функции (полномочия):
 - 1) Обсуждает Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - 2) Утверждает Коллективный договор Учреждения и направляет на подписание руководителю Учреждения и представителю работников;
 - 3) Организует работу комиссий, регулирующих исполнение • коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по исполнению гарантий, предусмотренных коллективным договором Учреждения;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по разрешению трудовых споров.

- 4) Разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для последующего утверждения Клинцовской городской администрацией, утверждает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции договоры, соглашения, положения и др.);
- 5) Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, об исполнении коллективного договора;
- 6) Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
- 7) Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- 8) Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 9) Вправе представлять кандидатов из числа работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- 10) Избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения (количество представителей определяется локальным актом Учреждения).
- 11) В соответствии с действующим законодательством принимает решение об объявлении забастовки.

2.12 Общее собрание вправе:

- 1) Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 2) Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Учреждения;
- 3) Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

3 Управляющий Совет

3.1 Управляющий Совет (далее — Совет) - это коллегиальный, представительный орган образовательного Учреждения, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий Совет учреждения является главным органом управления Учреждения в период между собраниями Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Управляющий Совет Учреждения подчиняется решениям Общего собрания трудового коллектива Учреждения, как высшего органа самоуправления.

3.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного, безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

3.4 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников образовательного Учреждения;
- в) обучающихся (примечание: для третьей ступени общего

образования).

В состав Совета также входят: руководитель образовательного Учреждения и представитель Учредителя, определяемый распоряжением Клинецкой городской администрации.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном Учреждении.

3.5 Общая численность Совета определяется локальным актом Учреждения.

3.6 Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа обучающихся - по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

3.7 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском комитете.

3.8 Члены Совета из числа работников образовательного Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения.

3.9 Совет избирается сроком на один учебный год.

3.10 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал согласно плану работы и по мере необходимости.

3.11 Члены Совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Председателем, заместителем председателя и секретарем Совета не могут быть: руководитель Учреждения и обучающиеся.

3.12 Решение Совета принимается простым большинством.

3.13 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной локальным актом Учреждения.

3.14 Основными задачами (компетенция) Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного Учреждения;
- 5) участие (по необходимости) в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.15 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) Утверждает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели и учебных занятий;
 - 2) Утверждает программу развития общеобразовательного Учреждения;
 - 3) Утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
 - 4) Согласовывает, по представлению руководителя образовательного Учреждения:
 - смету расходования средств, полученных образовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»);
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 5) Вносит руководителю образовательного Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - г) создания в образовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - ж) развития воспитательной работы в образовательном Учреждении.
 - 6) Участвует в принятии решения о создании в образовательном Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), вправе запрашивать отчет об их деятельности.
 - 7) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 8) Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного Учреждения).
 - 9) Заслушивает отчет руководителя образовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет вправе направить Учредителю обращение с предложениями по совершенствованию работы Учреждения.
 - 10) Совет правомочен ходатайствовать перед руководителем образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.16 По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный

характер.

4 Педагогический Совет

- 4.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 4.2 Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 4.3 В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения педагогические и медицинские работники, библиотекарь, руководитель Управляющего Совета (с совещательным голосом).
- В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4 Деятельность членов Педагогического Совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.
- 4.5 Срок полномочий Педагогического Совета — постоянно (на период деятельности учреждения).
- 4.6 Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения. Члены Педагогического Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который оформляет и ведет документацию Совета.
- 4.7 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.8 Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического Совета.
- 4.9 Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 4.10 Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.11 Основными задачами (компетенция) Педагогического Совета являются:
- 1) Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;

- 2) Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;
- 3) Реализация государственной политики в области образования;
- 4) Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- 5) Разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- 6) Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 7) Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным Учреждением;
- 8) Выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение;
- 9) Планирование и координация продуктивной музыкально- просветительской и концертной деятельности Учреждения, календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год.

4.12 Педагогический Совет осуществляет следующие функции полномочия):

- 1) Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Учреждения;
- 2) Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
- 3) Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;
- 4) Реализует государственную политику в области образования;
- 5) Ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- 6) Разрабатывает содержание работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- 7) Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 8) Принимает участие в разработке программы развития образовательного Учреждения;
- 9) Разрабатывает образовательную программу образовательного Учреждения;
- 10) Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательного Учреждения;
- 11) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением;
- 12) Планирует и координирует продуктивную музыкально- просветительскую и концертную деятельность Учреждения, календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год;
- 13) Организует и содействует деятельности отделов и методических объединений Учреждения;
- 14) Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации);
 - о переводе обучающихся в следующий класс (группу), об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе(группе);
 - о выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - об исключении обучающегося из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.
- Решение Педагогического Совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.
- 4.13 Педагогический Совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

5 Общее родительское собрание

- 5.1 Общее родительское собрание - коллегиальный орган управления Учреждения, созданный для обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждения.
- Членами общего родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2 Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения
- 5.3 Деятельность Общего родительского собрания основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.
- 5.4 К компетенции общего родительского собрания относится:
- избрание из своего состава Общего родительского комитета Учреждения;
 - внесение предложений по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;
 - заслушивание публичного отчета о деятельности Учреждения.
- 5.5 Созывается общее родительское собрание не менее чем 2 раза в год. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

6. Общий родительский комитет

- 6.1 Общий родительский комитет (далее - Родительский комитет) является одной из форм общественного управления образовательным учреждением.
- 6.2 Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) и утверждается на Общем родительском собрании в сентябре-октябре сроком на 1 год в количестве 11 человек.
- 6.3 Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.4 Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.
- 6.5 Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.6 Секретарь Родительского комитета:
- 1) Составляет полный списочный состав родителей (законных представителей) обучающихся с указанием № телефона;
 - 2) Составляет план работы Родительского комитета;
 - 3) Ведет протоколы заседаний Родительского комитета.
- 6.7 Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются его председателем и секретарем.
- 6.8 Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для исполнения.
- 6.9 Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 6.10 Родительский комитет осуществляет свою деятельность в период между Общими родительскими собраниями.
- 6.11 Функции(полномочия) Родительского комитета:
- 1) Обеспечивает контроль за выполнением Устава Учреждения;
 - 2) Создает фонд развития учреждения, привлекая средства добровольных пожертвований родителей и спонсоров;
 - 3) Осуществляет общественный контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Учреждения, в том числе средств, отпускаемых на оказание материальной помощи и питание учащихся;
 - 4) Содействует исполнению в учреждении Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона «Об образовании»;
 - 5) Заслушивает информацию работников Учреждения по организации учебно-воспитательной работы, дает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся;
 - 6) Содействует и участвует в организации традиционных массовых школьных

мероприятий;

- 7) Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории, в том числе с привлечением родителей и учащихся;
- 8) Содействует организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время;
- 9) Избирает члена (ов) Управляющего Совета Учреждения.