

ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «26» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора МБУДО ДЮСШ
«Луч» им. В. Фридзона
О. А. Доманчук
№ 218 «20» августа г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школе «Луч» имени Виталия
Фридзона

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Уставом ДЮСШ. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогического совета школы;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части, относящейся к дополнительному образованию;

- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий;

- ведение школьной документации (календарно-тематическое планирование, журналы учёта групповых занятий, журналы выездных соревнований, журнал по технике безопасности и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество тренированности;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- организация медицинского обслуживания обучающихся;

- охрана труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- выполнение требований санитарных правил;

- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора по УВР, МР и СР.

4. Функции ВШК:

- Информационно-аналитическая

- Контрольно-диагностическая

5. Формы внутришкольного контроля:

- фронтальный (Всестороннее изучение педагогического коллектива, отделений по видам спорта или тренеров-преподавателей);

- тематический (изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы отделения по виду спорта или тренера-преподавателя);

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- коллективно-обобщающий (фронтальный вид);

6. Виды внутришкольного контроля (по содержанию):

- Предварительный (состояние по наполняемости учебных групп в начале учебного года);

- Текущий (непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом);

- Итоговый (анализ промежуточной аттестации обучающихся, изучение результатов работы тренеров-преподавателей за учебный год).

6.1. Методы контроля:

- наблюдение;

- тестирование;

- изучение документации;

- беседа;

- посещение учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий

6.2. ВШК проводится в виде плановых или оперативных проверок:

- ВШК осуществляется в виде плановых проверок.

- ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления

фактов и проверки сведений о нарушениях, связанных с учебно-воспитательным процессом (УВП) в ДЮСШ, регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

7. Организация.

7.1. Контроль осуществляет директор ДЮСШ или его заместители или созданная для этих целей комиссия.

7.2. Директор ДЮСШ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

7.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5-х занятий и других мероприятий.

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор ДЮСШ и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия и мероприятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения работника (экстренным случаем считается: нарушение законодательства об образовании, невыполнение работником должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, при поступлении письменной жалобы на тренера-преподавателя).

7.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

7.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. По итогам внутришкольного контроля проводится заседание Педагогического или Тренерского совета, административных совещаний и индивидуально, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДЮСШ.

Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при распределении учебной нагрузки, а также при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обращаться в конфликтную комиссию ДЮСШ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.9. Директор ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта. Современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся;

основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение образовательной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля администрация ДЮСШ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, журналами учета посещаемости, протоколами внутришкольных соревнований, аналитическими материалами тренера-преподавателя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической

деятельности (промежуточную аттестацию, спортивные достижения обучающихся и т.д.);

- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях разного уровня;
- делать выводы и принимать управленческие решения;

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель содержания, виды, формы и методы контроля - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации ДЮСШ;

9. Коллективно-обобщающий.

9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, документация;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
- выполнение учебных программ;
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся на отделениях по видам спорта.

9.4. Группы для проведения коллективно-обобщающегося контроля

9.5. По результатам коллективно-обобщающегося контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях.

10. Комплексный контроль.

10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДЮСШ в целом или по конкретной проблеме.

10.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из административного – педагогического состава ДЮСШ. В группу могут быть включены старшие тренеры-преподаватели отделений, эффективно работающие тренеры-преподаватели.

10.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

10.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

10.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДЮСШ, но не менее, чем за месяц до её начала.

10.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДЮСШ издается приказ и проводится заседание Педагогического совета, административное совещание.

10.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.