МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛУЧ» ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ФРИДЗОНА»

243145 г. Клинцы, ул. Ворошилова, 39 тел/факс 5-14-32

01.04.2018 г.

ОТЧЁТ

О проведении самообследования

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Луч» имени Виталия Фридзона»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	
2. Деятельность Учреждения	3 стр.
3. Управление Учреждением	
4. Материально-техническая база	18 стр.
5. Характеристика процесса спортивной подготовки	19 стр.
6. Качество кадрового обеспечения	20 стр.
7. Учебно-методическое сопровождение	
образовательного процесса	21 стр.
8. Востребованность выпускников	26 стр.
9. Функционирование внутренней системы	
оценки качества образования	27 стр.
10.Показатели деятельности организации,	
подлежащей самообследованию	28 стр.
11. Сравнительный анализ образовательной деятельности	
в 2016 и 2017 годах	32 стр.
12. Проблемы для решения по итогам самообследования	

1. Общие положения

бюджетное Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа "Луч" имени Виталия Фридзона" является муниципальным образовательным учреждением, созданным на основании распоряжения Губернатора Брянской области H.B. Денина передаче государственного бюджетного «O образовательного учреждения дополнительного образования детей «Брянская областная детско-юношеская спортивная школа «Луч» г. Клинцы в собственность муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» №337-р от 3 апреля 2012 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Луч" имени Виталия Фридзона" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и финансируется из муниципального бюджета городского округа г. Клинцы Брянской области.

Учредителем учреждения является Клинцовская городская администрация (далее по тексту - Учредитель).

Координацию деятельности учреждения осуществляет отдел образования Клинцовской городской администрации, отдел по Физической культуре и спорту Клинцовской городской администрации.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Луч" имени Виталия Фридзона"

Официальное сокращенное наименование: МБУДО ДЮСШ "Луч" им. В. Фридзона.

Юридический адрес: 243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Ворошилова, 39.

Фактический адрес: 243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Ворошилова, 39.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ "Об образовании", нормативно- правовыми актами Брянской области и г. Клинцы, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Учреждения.

Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором Учреждения;
- Положением о Совете трудового коллектива Учреждения;
- Положением о внутри школьном смотре-конкурсе;
- Программами по видам спорта с контрольно-переводными нормативами;
- Списками обучающихся по годам обучения и этапам подготовки;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- должностными обязанностями работников;
- Уставом Учреждения.

2. Деятельность учреждения

Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодёжью, направленная на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- организация содержательного досуга средствами спорта,
- систематические занятия спортом, направленные на развитие личности,
 - утверждение здорового образа жизни,
 - воспитание физических, морально-этических и волевых качеств,
 - привитие навыка гигиены и самоконтроля занимающихся детей.
- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности,
- выполнение должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся,
 - профилактика вредных привычек и правонарушений,
- специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды России.

Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения указанных в п. 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

_

- организовывает отдых детей, связанный с выездом в спортивно оздоровительные лагеря;
- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей, подростков и молодежи, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведёт работу по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта, способствует развитию преемственности в работе спортивных школ, школ-интернатов для одаренных в спорте детей, специализированных школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства.
- выявляет в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в спортивных детско-школах, школах-интернатах спортивного профиля и школах спортивного мастерства;
- обеспечивает приобретение учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;
- осуществляет перевозку детей на школьном автобусе к месту соревнований, смотров, конкурсов, для прохождения медицинских осмотров и т.д.
- реализовывает мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а именно:
- 1. проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- 2. создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575;
- 3. осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному Приказом Министерства спорта Российской

Федерации от 29.08.2014 N 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

- 4. ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- 1. внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- 2. участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, области;
- 3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- 4. обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;
- 5. организация судейства мероприятий по тестированию.
- осуществлять перевозку детей на школьном автобусе к месту соревнований, смотров, конкурсов, для прохождения медицинских осмотров и т.д.
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами, в частности:
- 1. сдача в аренду основных фондов (с согласия Учредителя);
- 3. проведение спортивно-массовых и развлекательных мероприятий
- 4. оказанием рекламных услуг
- 5. оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта
- 6. проведение учебно-тренировочных, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с детьми;
- 7. организация и проведение восстановительных мероприятий (массаж, лечебная физкультура);
- 8. сдача спортивного инвентаря в прокат;
- 9. заточка коньков;
- 10. организация занятий на тренажерах;
- 11. выполнение копировальных и множительных работ;
- 12. осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами, в частности:

- 1. сдача в аренду основных фондов (с согласия Учредителя);
- 2. организация и проведение тренировочных занятий и оздоровительных занятий со взрослым населением проведение спортивно-массовых и развлекательных мероприятий
- 3. оказание рекламных услуг;
- 4. оказание консультационных услуг в сфере физическойкультуры и спорта;
- 5. проведение тренировочных, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с детьми;
- 6. организация и проведение восстановительных мероприятий (массаж, лечебная физкультура);
 - 7. сдача спортивного инвентаря в прокат;
 - 8. заточка коньков;
 - 9. организация занятий на тренажерах;
 - 10. выполнение копировальных и множительных работ.

5. Управление Учреждением

Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, а также:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет;
- Совет при руководителе;
- Общее родительское собрание;
- Общий родительский комитет.

Директор Учреждения

Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность директора обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с директором Учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Директор Учреждения подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.

Директор Учреждения осуществляет текущей руководство деятельность учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на

территории Российской Федерации и за ее пределами.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет.

Компетенция директора учреждения:

- 1) Осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции Учредителя;
- 2) Представляет интересы муниципального бюджетного учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
 - 3) Выдает доверенности от имени Учреждения;
- 4) Совершает действия, направленные на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5) Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- 6) Обеспечивает Утверждение годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) По согласованию с Учредителем и руководителем функционального (отраслевого) органа (отдела) Клинцовской городской администрации, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, которую реализует муниципальное учреждение, финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждает структуру расписание И штатное муниципального бюджетного учреждения;
- 8) По согласованию с Учредителем заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с заместителями Руководителя, главным бухгалтером Учреждения;
- 9) Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров муниципального бюджетного учреждения, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договора с работниками, заключает (изменяет) коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом;
- 10) Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам муниципального бюджетного учреждения;
- 11) Принимает и утверждает локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения, регламентирующие его деятельность;
- 12) Подписывает Коллективный договор, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской

Федерации;

- 13) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- 14) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 15) Представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- 16) Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- 17) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- 18) Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- 19) Несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 20) Обеспечивает объеме Учреждением исполнение В полном муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение физическим юридическим И лицам соответствии предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 21) Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской результатах деятельности администрации отчет O муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным городской администрацией, Клинцовской И общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 22) Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской финансово-хозяйственной администрацией план деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным городской администрацией общими Клинцовской требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 23) Ведет своевременный (кадастровый технический) учет И земельных участков, недвижимого имущества, а также обеспечения государственной регистрации возникновения И прекращения оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- 24) Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения;
- 25) Обеспечивает открытость и доступность документов муниципального бюджетного учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством;
- 26) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

Общее собрание трудового коллектива

Одним из органов управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), членами которого являются все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях (с даты приема по день увольнения).

Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Общего собрания - постоянно (на период деятельности учреждения).

Общее собрание проводится не реже двух раз за год согласно плану работы и по мере необходимости.

Для ведения каждого заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания принимается простым большинством.

По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание созывается для решения следующих задач (компетенция):

- 1) Обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Учреждения и осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
- 2) Разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем;
 - 3) Рассмотрение вопросов о гарантиях работников Учреждения;
 - 4) Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) Избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
 - 1. Общее собрание исполняет следующие функции (полномочия):
 - 1) Обсуждает Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка

Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- 2) Утверждает Коллективный договор Учреждения и направляет на подписание руководителю Учреждения и представителю работников;
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по исполнению гарантий, предусмотренных коллективным договором Учреждения;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по разрешению трудовых споров.
- 4) Разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для последующего утверждения Клинцовской городской администрацией, утверждает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции договоры, соглашения, положения и др.);
- 5) Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, об исполнении коллективного договора;
- 6) Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
 - 7) Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- 8) Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 9) Вправе представлять кандидатов из числа работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- 10) Избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения (количество представителей определяется локальным актом Учреждения).
- 11) В соответствии с действующим законодательством принимает решение об объявлении забастовки.
 - 2. Общее собрание вправе:
- 1) Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 2) Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Учреждения;
- 3) Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

Управляющий Совет

Управляющий Совет (далее — Совет) - это коллегиальный, представительный орган образовательного Учреждения, реализующий

установленные законодательством принципы самоуправления в управлении и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий Совет учреждения является главным органом управления Учреждения в период между собраниями Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Управляющий Совет Учреждения подчиняется решениям Общего собрания трудового коллектива Учреждения, как высшего органа самоуправления.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного, безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников образовательного Учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель образовательного Учреждения и представитель Учредителя, определяемый распоряжением Клинцовской городской администрации.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и чья профессиональная общественная включены граждане, И (или) деятельность, знания, возможности МОГУТ позитивным образом содействовать функционированию И развитию данного общеобразовательного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих образовательном Учреждении.

Общая численность Совета определяется локальным актом Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском комитете.

Члены Совета из числа работников образовательного Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения.

Совет избирается сроком на один учебный год.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал согласно плану работы и по мере необходимости.

Члены Совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Председателем, заместителем председателя и секретарем Совета не могут быть: руководитель Учреждения и обучающиеся.

Решение Совета принимается простым большинством.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих

полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной локальным актом Учреждения.

Основными задачами (компетенция) Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного Учреждения;
- 5) участие (по необходимости) в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) Утверждает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели и учебных занятий;
 - 2) Утверждает программу развития общеобразовательного Учреждения;
 - 3) Вносит руководителю образовательного Учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- г) создания в образовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - д) организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - ж) развития воспитательной работы в образовательном Учреждении.
- 4) Участвует в принятии решения о создании в образовательном Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), вправе запрашивать отчет об их деятельности.
- 5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6) Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного Учреждения).
- 7) Заслушивает отчет руководителя образовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет вправе направить Учредителю обращение с предложениями по совершенствованию работы Учреждения.

8) Совет правомочен ходатайствовать перед руководителем

образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Педагогический Совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения педагогические и медицинские работники, руководитель Управляющего Совета (с совещательным голосом).

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность членов Педагогического Совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

Срок полномочий Педагогического Совета — постоянно (на период деятельности учреждения).

Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения. Члены Педагогического Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который оформляет и ведет документацию Совета.

Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Основными задачами (компетенция) Педагогического Совета являются:

- 1) Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- 2) Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;
 - 3) Реализация государственной политики в области образования;
- 4) Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- 5) Разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- 6) Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 7) Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным Учреждением;
 - 8) Выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение;
- 9) Планирование и координация календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год.

Педагогический Совет осуществляет следующие функции полномочия):

- 1) Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Учреждения;
- 2) Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
- 3) Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;
 - 4) Реализует государственную политику в области образования;
- 5) Ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- 6) Разрабатывает содержание работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- 7) Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 8) Принимает участие в разработке программы развития образовательного Учреждения;
- 9) Разрабатывает образовательную программу образовательного Учреждения;
- 10) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением;
- 11) Планирует и координирует продуктивную музыкально-просветительскую и концертную деятельность Учреждения, календаря

спортивно-

массовых мероприятий учреждения на учебный год;

- 12) Организует и содействует деятельность отделов и методических объединений Учреждения;
 - 13) Принимает решение:
 - о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий группу, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в той же группе;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- об исключении обучающегося из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

Решение Педагогического Совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

Педагогический Совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

Общее родительское собрание

Общее родительское собрание - коллегиальный орган управления Учреждения, созданный для обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждения.

Членами общего родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения

Деятельность Общего родительского собрания основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

К компетенции общего родительского собрания относится:

- избрание из своего состава Общего родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;
 - заслушивание публичного отчета о деятельности Учреждения.

Созывается общее родительское собрание не менее чем 2 раза в год. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Общий родительский комитет

Общий родительский комитет (далее - Родительский комитет) является одной из форм общественного управления образовательным учреждением.

Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) и утверждается на Общем родительском собрании в сентябре-октябре сроком на 1 год в количестве 11 человек.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Секретарь Родительского комитета:

- 1) Составляет полный списочный состав родителей (законных представителей) обучающихся с указанием № телефона;
 - 2) Составляет план работы Родительского комитета;
 - 3) Ведет протоколы заседаний Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются его председателем и секретарем.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для исполнения.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в период между Общими родительскими собраниями.

Функции (полномочия) Родительского комитета:

- 1) Обеспечивает контроль за выполнением Устава Учреждения;
- 2) Создает фонд развития учреждения, привлекая средства добровольных пожертвований родителей и спонсоров;
- 3) Содействует исполнению в учреждении Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона «Об образовании»;
- 4) Заслушивает информацию работников Учреждения по организации учебно-воспитательной работы, дает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- 5) Содействует и участвует в организации традиционных массовых школьных мероприятий;
- 6) Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории, в том числе с

привлечением родителей и обучающихся;

- 7) Содействует организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время;
 - 8) Избирает члена (ов) Управляющего Совета Учреждения.

В ДЮСШ проводились педагогические, методические и тренерские советы; производственные собрания, административные совещания, собрания трудового коллектива, на повестку дня которых выносились следующие вопросы:

- собрания трудового коллектива:
- 1. Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ.
- 2. Утверждение «Инструкции по охране труда.».
- производственные собрания и административные совещания:
- 1. Организация тренировочной работы ДЮСШ.
- 2. Оформление и состояние учебной документации.
- 3. Работа старших тренеров по организации работы тренерских советов.
- 4. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников.
 - 5. Практические методы анализа деятельности тренеров.
 - 6. Повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.
 - педагогические советы:
- 1. Задачи педагогического коллектива ДЮСШ, итоги работы за полугодие, учебный год.
 - 2. Анализ работы за учебный год.
 - 3. Утверждение плана тренировочной и воспитательной работы ДЮСШ.
 - 4. Утверждение состава комиссий.
- 5. Состояние тренировочной работы по материалам проверок, документации по текущему планированию (тренировочных занятий).
 - 6. Результаты выступления обучающихся на соревнованиях.
- 7. Итоги врачебного контроля тренировочного процесса, причины спортивного травматизма.
- 8. Результаты выполнения контрольно-переводных испытаний и нормативных требований.
 - тренерские советы:
 - техника выполнения и методика обучения спортивным элементам.
 - подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий
 - формирование сборной команды ДЮСШ по видам спорта
 - судейские семинары
 - промежуточные итоги работы по экспериментальной программе
- обучение новичков самостраховке, захватам, перемещению, выведению из равновесия,
 - методика сгонки веса: «технико-тактическое мастерство».

4. Материально-техническая база

Физкультурно-оздоровительный комплекс по ул. Ворошилова, 39 в г. Клинцы разработан в соответствии с СНИП 3.10.1- 85, введен в эксплуатацию 03.07.2007 года.

Для тренировочного процесса ФОК располагает 3 спортивными залами:

- 1. Игровой зал 42 х 24 с трибунами на 240 мест.
- 2.Зал борьбы 25 х 12
- 3.Зал настольного тенниса 25 х 12

Для них имеются раздевалки, гардеробы для зрителей, кафе, кабинеты сотрудников. В физкультурно-оздоровительном комплексе есть специально оборудованный медицинский кабинет.

Общая площадь здания 3159,8 м 2.

Здание ФОКа оборудовано системами: центрального холодного и горячего водоснабжения, канализацией, отоплением, внутренним водостоком, вентиляцией, электроосвещением, слаботочным устройством, силовым оборудованием, пожарно-охранной сигнализацией, связью.

Все спортивные залы ДЮСШ «Луч» отвечают санитарно-гигиеническим требованиям (санитарно- эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области № 32 БО.21.000.М.001479.10.07 от 09.10.2007 г и нормам противопожарной безопасности (заключение № 170002 от 20.01.2009 г, выданное отделом государственного пожарного надзора ГО г. Клинцы).

- Футбольное поле размером 110 x 72 м. с синтетическим покрытием, легкоатлетическое ядро: беговая дорожка (6 по кругу, 8 на финишной прямой) оборудованные сектора для прыжков в длину, тройных – 2 ямы, в высоту, с шестом и 2 сектора для толкания ядра.

На данном спортивном сооружении проводятся тренировочные занятия всех отделений спортивной школы в соответствии с учебными планами. Для занятий имеется необходимый инвентарь и оборудование.

В 2014 году был введён в эксплуатацию «Ледовый дворец» ДЮСШ «Луч» вместимостью 300 зрителей. Сама ледовая арена 60х29.

В «Ледовом дворце» имеются раздевалки, гардероб, оборудованный медицинский кабинет, зал для занятий хореографией. Ледовая арена оборудована электронным табло, звукорежиссёрским оборудованием. Имеется специальный льдоуборочный автомобиль.

Во Всероссийский реестр объектов спорта включены 3 объекта ДЮСШ:

Стадион с футбольным полем,

Ледовая арена,

Игровой спортивный зал.

При включении в реестр объектов спорта необходима сертификация спортивных объектов, которая делается сроком всего на 3 года и стоимостью около 300 тыс. рублей. При этом учитывая износ синтетического покрытия

футбольного поля при следующей сертификации футбольного поля нужно будет менять всё синтетическое покрытие, которое обойдётся бюджету школу в несколько миллионов рублей, которых у школы нет.

5.Основные характеристики процесса спортивной подготовки

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

- В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы:
- 1) дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам спорта:
- а) Настольный теннис,
- б) Баскетбол,
- в) Борьба дзюдо,
- г) Футбол,
- д) Пауэрлифтинг,
- е) Лёгкая атлетика бег на короткие дистанции,
- ж)Лёгкая атлетика- бег на средние и длинные дистанции,
- з)Лёгкая атлетика- барьерный бег,
- и) Лёгкая атлетика- прыжки,
- к) Лёгкая атлетика- метания,
- л) Борьба самбо,
- м)Каратэ,
- н) Хоккей,
- о) Фигурное катание.
- 2) дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта:
- а) Настольный теннис,
- б) Баскетбол,
- в) Борьба дзюдо,
- г) Футбол,
- д) Пауэрлифтинг,
- е) Лёгкая атлетика бег на короткие дистанции,
- ж)Лёгкая атлетика- бег на средние и длинные дистанции,
- з)Лёгкая атлетика- барьерный бег,
- и)Лёгкая атлетика- прыжки,
- к)Лёгкая атлетика- метания,
- л) Борьба самбо,
- м)Каратэ,
- н) Хоккей,
- о) Фигурное катание.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31августа. Если начало учебного года приходится на выходной день, то

первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

Приём осуществляется на основании правил приёма обучающихся, разрабатываемых Учреждением.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего года, включая каникулярное время.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения, исходя из утверждённых Министерством спорта РФ стандартов подготовки по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся.

Расписание занятий (тренировок), календарный учебный график, учебный план составляется и утверждается директором Учреждения.

Режим занятий обучающихся определяется соответствующей программой спортивной направленности.

Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

дополнительной Освоение общеобразовательной программы аттестацией сопровождается текущим контролем промежуточной И обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля и аттестаций обучающихся определяются соответствующей промежуточной Программой спортивной подготовки и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующей Программой спортивной подготовки и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6. Качество кадрового обеспечения ДЮСШ

В ДЮСШ «Луч» работает 19 тренеров-преподавателей из них:

с высшей квалификационной – 4 человека,

с первой квалификационной категорией - 10 человек,

соответствие занимаемой должности – 5 человек.

Тренерско-преподавательский состав ДЮСШ «Луч» имеющих высшую квалификационную категорию:

$N_{\overline{0}}$	Ф.И.О.		Номер приказа и дата	№ аттестационного
Π/Π			присвоения	листа
1	Константинов	Александр	2149 от 28.10.2010 г.	45

	Александрович		
2	Фукс А. И.	от 25.12.2015г.	
3	Пчеленок Д. П.	от 24.11.2016г.	
4	Приходько С.А.	№362 от 21.02.2013 г.	

Тренерско-преподавательский состав ДЮСШ «Луч» имеющих первую квалификационную категорию:

No	Ф.И.О.	Номер приказа и дата	№ аттестационного
Π/Π		присвоения	листа
1	Константинова Нина	743 от 20.04.2017г.	-
	Владимировна		
2	Власов Андрей Иванович	159 от 29.01.2013 г.	-
3	1	743 от 20.04.2017г.	-
	Константиновна		
4	Ошеров Илья Яковлевич	743 от 20.04. 2017г.	-
5	Мущинин Кирилл	743 от 20.04.2017г.	-
	Борисович		
6	Болтунов Андрей	2123 от 21.11.2012 г.	-
	Николаевич		
7	Луковский Владимир	0678 от 24.12.2013 г.	-
	Яковлевич		
8	Данскова Елена	743 от 20.04.2017г.	-
	Николаевна		
9	Лабуз Антонина	743 от 20.04.2017г.	-
	Владимировна		
10	Шитый Валентин	159 от 29.01.2013 г.	-
	Михайлович		

Стабильный коллектив. Жалоб со стороны обучающихся и родителей не поступало.

7. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Прогнозируемые принципиальные изменения в системе физкультурного образования требуют изменения содержания, структуры управления и организации методической деятельности.

В течение 2017 года члены методического совета ДЮСШ работали над темой «Популяризация спорта и формирование здорового образа жизни среди обучающихся посредством оптимизации тренировочного процесса».

Цель: Координация методической работы отделений ДЮСШ; тренеров – преподавателей для развития методического обеспечения и повышения качества спортивного образовательного процесса, инновационной деятельности тренеров – преподавателей.

Задачи методического совета:

- содействовать повышению качества спортивного образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации тренеровпреподавателей, развитие их творческой инициативы; распространение передового опыта и обобщение опыта работы.
- анализ и согласование комплексных нововведений и инновационных проектов (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация учебных программ и т.д.);
- разработка авторских учебных программ, проведение адаптирования программ и тренировочных планов;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и др. ресурсами;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной и результативной деятельности тренеров-преподавателей.

Для реализации поставленных задач определены основные направления методической деятельности:

- кадровое обеспечение;
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования;
- •информационно-методическое обеспечение.
- •Инновационные подходы в организации тренировочного процесса;
- •Учет особенностей психофизического развития в работе с юными спортсменами;
 - Усиление воспитательной работы в образовательном процессе;
- •Организация эффективного взаимодействия тренера преподавателя со спортсменом.

ДЮСШ «Луч» выполняет функции программно-методического, информационного и организационного обеспечения тренировочного процесса в системе дополнительного образования детей, а именно:

- физическая и спортивная подготовка обучающихся детей, подростков и молодежи;
 - формирование общей культуры обучающихся;
- организация работы по выявлению и поддержке одаренных и талантливых спортсменов среди детей и подростков, а так же создание условий для спортивного совершенствования перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов;
- создание условий личностного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, организация качественного содержательного досуга детей и подростков;
- организация разработки содержания, методики и новых образовательных технологий для обучающихся по физкультурно-спортивной направленности;

- осуществление методической деятельности, направленной на повышение квалификации педагогических работников ДЮСШ;
- разработка учебно-методических материалов, дополнительных образовательных программ, пособий по физкультурно-спортивному профилю и их внедрение в практическую работу ДЮСШ;
- обеспечение техники безопасности при проведении тренировочных занятий и различных мероприятий;
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

Методическая работа в ДЮСШ направлена на совершенствование образовательного процесса, программ содержания, форм и методов деятельности отделений, профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогам, как своего учреждения, так и других.

Основное назначение методической работы на современном этапе непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. Для этого необходимо:

- •Обеспечение тренеров типовыми программами, на основе которых создаются адаптированные программы по своему виду спорта.
- •Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников.
 - •Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.
- •Включение педагогов, тренеров-преподавателей в различные виды деятельности по повышению уровня профессиональной подготовки и формированию у них потребности непрерывного профессионального самосовершенствования.

Направления методической работы:

- Информационно-организационное методическое обеспечение системы ДЮСШ.
 - Повышение квалификации педагогических кадров.
- Создание условий для роста педагогического и методического мастерства тренеров.
- Качественная реализация программ дополнительного образования.
 - Координация работы методического объединения в ДЮСШ.
- Пропаганда здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения обучающихся.
 - Консультации специалистов.
- Организация совещаний, семинаров, курсов повышения квалификации.
- Анализ педагогической практики, выявление проблем, нахождение путей их решения.

 Изучение, систематизация, обобщение и распространение педагогического опыта.

Методическое обеспечение как процесс интегрирует в себе такие виды методической деятельности, как методическое руководство, методическая помощь, создание методической продукции, методическое обучение.

Методическое обеспечение образовательного процесса в ДЮСШ – это система взаимодействия методиста с педагогическими кадрами (тренерами-преподавателями, руководителями структурных подразделений, зам. директора по УВР, заместителями директоров и организаторами воспитательной работы школ города) внутри и вне своего учреждения, включая:

- методическое оснащение (программами, методическими разработками, дидактическими пособиями);
 - внедрение в практику более эффективных методик, технологий;
 - систему информирования, просвещения и обучения кадров;
 - совместный анализ качества деятельности и ее результатов.

Отчет методической службы ДЮСШ.

- 1. Проведены анализы деятельности ДЮСШ
- 2. Подготовлены статистические отчеты.
- 3. Выполнены отчеты ФК-5
- 4. Произведен подбор подписных изданий, закупки инвентаря.
- 5. Организовано обучение на курсах повышения квалификации сотрудников ДЮСШ
- 6. Составлен план работы методического совета ДЮСШ, проведены заседания.
- 7. Составлен план организации и проведения методической учёбы тренерско-преподавательского состава ДЮСШ, проведены занятия:

Занятие с тренерами-преподавателями по разработке планирования тренировочного процесса

Занятие с тренерами-преподавателями по ведению учебной документации

Занятие с тренерами-преподавателями по организации тестирования показателей физического развития

Занятие со старшими тренерами-преподавателями по организации контрольных испытаний

Занятие с молодыми специалистами и тренерами-преподавателями по методике развития физических качеств

- ***** силы
- * быстроты и скоростно-силовых качеств
- * общей и специальной выносливости
- * гибкости
- * двигательно-координационных способностей

Занятие с тренерами-преподавателями по организации и проведению соревнований

- * разработка положения о проведении соревнований
- * составление сметы расходов на проведение соревнований
- * организация работы судейской коллегии
- * отчёт главного судьи о проведённых соревнованиях

Занятие с тренерами-преподавателями отделений по методике организации и проведения тренировочных занятий

- * определение целей и задач УТЗ
- * составление плана-конспекта УТЗ
- * способы и методы организации и проведения УТЗ
- * оперативный контроль состояния организма спортемена с целью регулирования нагрузок и предупреждения перенапряжения и перетренированности

Занятие с тренерами-преподавателями по анализу работы отделения и составлению отчёта

- * за полугодие
- * за учебный год
- 8. Составлен план организации и проведения контроля тренерскопреподавательского состава ДЮСШ и проведены следующие виды контроля:

Проверка документации тренеров-преподавателей отделений по планированию тренировочного процесса

Проверка ведения учебной документации тренерами-преподавателями отделений

Коррекционные посещения УТЗ молодых специалистов и тренеровпреподавателей.

Организация открытых УТЗ тренеров-преподавателей отделений.

Составной частью учебно-методического комплекса являются:

- методическое обеспечение: планы конспекты занятий, журналы, инструкции, контрольные нормативы, специальная литература по различным видам спорта и т.д.;
- дидактическое обеспечение: секундомеры, компьютер, ксерокс, принтер, телевизор ,DVD- плеер, мультимедийный проектор;
 - психологическое обеспечение: анкеты, тесты.
- Консультативно-методическая и информационная работа: работа по самообразованию тренеров, педагогические советы, тренерские советы, аттестация педагогических работников.

В состав учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ДЮСШ входит:

- литература по методикам преподавания видов спорта -71 шт.;
- литература по педагогике и психологии 79 шт.;
- видеоматериалы 14 шт.;
- электронные книги 14 шт.;
- нормативно-правовая база Консультант плюс;
- электронные статьи;

- электронные периодические издания.

8. Востребованность выпускников

профессиональной Важным показателем качества подготовки выпускников ДЮСШ является их востребованность. Ежегодно в школе востребованности выпускников. проводится мониторинг Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 5 лет после окончания обучения, поэтому решающее значение имеет выпускниками установление поддержание СВЯЗИ c И контактов работодателями. Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников по профилю;
- количество выпускников, продолжающих обучение по профилю;
- количество выпускников, продолжающих заниматься и достигать высоких результатов в спорте.

С целью отслеживания судьбы выпускников ДЮСШ было проведено анкетирование. Целью данного анкетирования было выявить влияние занятий спортом на становление личности дальнейшею жизнь выпускников. Кроме того выяснилось отношение выпускников к тому виду спорта, которым они занимались (или продолжают заниматься), а также место, которое занимает спорт в жизни выпускников. В результате анкетирования было выявлено, что занятия в ДЮСШ действительно оказали влияние на становление и развитие личности выпускников, способствовали не только физическому, но и психическому развитию. Занятия в спортивной школе способствовали становлению самосознания выпускников, воспитали в них волевые и нравственные качества личности, развили физически. Навыки, которыми выпускники овладели за годы учебы в ДЮСШ, очень помогают им в повседневной жизни.

Выпускники ДЮСШ успешно поступают в средние и высшие учебные заведения и продолжают занятия в спортивных секциях, участвуют в соревнованиях различного уровня, пропагандируют здоровый образ жизни.

Призывники на военную службу из числа наших выпускников показывают хорошую физическую подготовку.

После окончания ДЮСШ наши выпускники поддерживают связь с ДЮСШ. Выпускники активно принимают участие в разнообразных спортивно-массовых мероприятиях ДЮСШ, тем самым еще раз убеждая нас в действительности, что навыки занятиями физической культурой и спортом, которыми ребенок овладел в ДЮСШ, остались у него на всю жизнь.

По состоянию на 01 апреля 2017 года мониторинг востребованности выпускников показал следующее:

Общее число трудоустроенных выпускников по направлению «Физическая культура и спорт» в 2017 году составило 3 человека. Работают в различных организациях города и области на должностях спортсмена-инструктора, тренера, тренера-преподавателя. Анализ сведений о

востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов является основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке учебных планов, программ.

9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Оценка качества образования - это деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния школьной системы образования и динамики ее развитая.

В школе успешно действует новая отраслевая система оплаты труда, позволяющая за счет стимулирующих выплат повысить мотивацию работников на повышение качества выполняемых работ и предоставляемых образовательных услуг.

В ДЮСШ широко применяется интеллектуально-творческие способы мотивации, способствующие образовательному и профессиональному росту тренеров-преподавателей (проведение открытых тренировочных занятий, мастер-классов по видам спорта, направление педагогов в качестве слушателей для участия в различных семинарах и конференциях).

Качество образовательных результатов и ресурсного обеспечения тренировочного процесса в ДЮСШ включает:

- -качество образовательных программ;
- -уровень квалификации педагогических работников, осуществляющих тренировочный процесс;
- -степень обученности и уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- -качество средств учебного процесса (материально-технических, учебно-методических, информационных и др.);
- качество образовательных технологий;
- качество управления образовательными системами различного уровня и процессами.

Система оценки качества образования представляет совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической оценку индивидуальных образовательных основе достижений обучающихся, эффективности деятельности работников системы образования, качества реализации образовательных программ в соответствии с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В ДЮСШ организована система мониторинга качества образования школы, которая служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

В целях изучения спроса на образовательные услуги, а также выявления степени удовлетворенности образовательным процессом, ежегодно проводится социальный опрос родителей обучающихся. Степень удовлетворенности родителей работой ДЮСШ в 2016 году составила 100%.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся и их родители;
- Совет учреждения;
- Учредитель.

Степень удовлетворенности родителей работой ДЮСШ в 2017 году составила 100%.

10. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	человек 997
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек 16
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек 303
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек 442
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек 236
1.2	Численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек 0
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности обучающихся	Человек 0/ 0%
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных	Человек 0/0%

	технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся	Человек 0/0%
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности ю, в том числе:	Человек 0/0%
1.6.1	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Человек 0/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Человек 10/1%
1.6.3	Дети-мигранты	Человек 0/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Человек 5/ 0,5%
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности обучающихся	Человек 0/0%
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	Человек 1994/ 200%
1.8.1	На муниципальном уровне	Человек 980/ 98%
1.8.2	На региональном уровне	Человек 475/ 47%
1.8.3	На межрегиональном уровне	Человек 120/ 12%
1.8.4	На федеральном уровне	Человек 18/ 1,8%
1.8.5	На международном уровне	Человек 42/4%
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся- победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	Человек 658/ 65%
1.9.1	На муниципальном уровне	Человек 447/ 44%
1.9.2	На региональном уровне	Человек 135/ 13%
1.9.3	На межрегиональном уровне	Человек 15/ 1,5%
1.9.4	На федеральном уровне	Человек 3/0,3%
1.9.5	На международном уровне	Человек 8/1%
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том	Человек 0/0%

	числе:	
1.10.1	Муниципального уровня	Человек 0/0%
1.10.2	Регионального уровня	Человек 0/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	Человек 0/0%
1.10.4	Федерального уровня	Человек 0/0%
1.10.5	Международного уровня	Человек 0/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц 63
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц 38
1.11.2	На региональном уровне	единиц 23
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц 0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц 0
1.11.5	На международном уровне	единиц 2
1.12	Общая численность педагогических работников	человек 22
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек 17/77%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек 14/ 63%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек 4/ 18%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек 3/13%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек 18/81%
1.17.1	Высшая	Человек 4/ 18%
1.17.2	Первая	Человек 11/50%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек 6/ 27%
1.18.1	До 5 лет	Человек 6/ 27%
1.18.2	Свыше 30 лет	Человек 2/9%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек 3/ 13%

работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет 1.21 Численность/удельный все численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников 1.22 Численность/удельный все численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации и сотрудников образовательной организации 1.23 Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: 1.23.1 За 3 года единиц 0 1.24 Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания 2. Инфраструктура 2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц 0 образовательной деятельности, в том числе: 2.2.1 Учебный класс 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 0 2.2.5 Спортивный зал единиц 0 2.3.1 Количество помещений для организации досуговой единиц 0 деятельности обучающихся, в том числе: 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0		
и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников образовательной организации. 1.22	ости педагогических	1.20
обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации 1.23 Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: 1.23.1 За 3 года единиц 0 1.23.2 За отчетный период единиц 0 1.24 Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания 2. Инфраструктура 2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц 0 образовательной деятельности, в том числе: 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	енных работников, ет повышение вную переподготовку по ительности или иной ельной организации нности педагогических и	1.21
педагогическими работниками образовательной организации: единиц 0 1.23.1 За 3 года единиц 0 1.23.2 За отчетный период единиц 0 1.24 Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания да/нет 2. Инфраструктура единиц 0 2.2 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц 0 образовательной деятельности, в том числе: единиц 0 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	сую деятельность и, в общей численности	1.22
1.23.2 За отчетный период единиц 0 1.24 Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания да/нет 2. Инфраструктура 2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося образовательной деятельности, в том числе: единиц 0 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0		1.23
1.24 Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания да/нет 2. Инфраструктура 2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц 0 образовательной деятельности, в том числе: единиц 0 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 0	1.23.1
системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания 2. Инфраструктура 2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц 0 2.2 Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 0	1.23.2
2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц 0 2.2 Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: единиц 0 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	ческой поддержки п детей, требующих	1.24
2.2 Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: единиц 0 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0		2.
образовательной деятельности, в том числе: единиц 0 2.2.1 Учебный класс единиц 0 2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	асчете на одного учащегося единиц 0	2.1
2.2.2 Лаборатория единиц 0 2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0		2.2
2.2.3 Мастерская единиц 0 2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 0	2.2.1
2.2.4 Танцевальный класс (зал хореографии) единиц 1 2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 0	2.2.2
2.2.5 Спортивный зал единиц 3 2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 0	2.2.3
2.2.6 Бассейн единиц 0 2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	еографии) единиц 1	2.2.4
2.3 Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 3	2.2.5
деятельности обучающихся, в том числе: единиц 0 2.3.1 Актовый зал единиц 0 2.3.2 Концертный зал единиц 0	единиц 0	2.2.6
2.3.2 Концертный зал единиц 0		2.3
	единиц 0	2.3.1
	единиц 0	2.3.2
2.3.3 Игровое помещение единиц 0	единиц 0	2.3.3
2.4 Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз да/ <u>нет</u> отдыха	ительных лагерей, баз да/ <u>нет</u>	2.4
2.5 Наличие в образовательной организации системы да/нет электронного документооборота	· -	2.5
one and the design of the second of the seco	блиотеки, в том числе: да/ <u>нет</u>	2.6

2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/ <u>нет</u>
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/ <u>нет</u>
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/ <u>нет</u>
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/ <u>нет</u>
2.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Человек 0/0%

11.Сравнительный анализ качества образовательной деятельности в 2017 и в 2016 годах.

7.1. Численность занимающихся на этапах начальной подготовки и тренировочном этапах сократилась в связи с уходом в отпуск по уходу за ребёнком тренера-преподавателя по лёгкой атлетике Дансковой Е.Н. и не все обучающиеся решили продолжить обучение. Так же в 2017 г. закончили обучение много обучающихся на тренировочном этапе в связи с окончанием учёбы в общеобразовательных учреждениях города. Зато детей занимающихся в спортивно-оздоровительных группах увеличилось с 446 чел. в 2016 году до 539 чел. в 2017 г.

Этап подготовки	2016 г.	2017 г.
Начальной подготовки	273	239
Тренировочный	245	219

Количество спортсменов, имеющих разряды уменьшилось в связи с невозможностью участия в соревнованиях различного уровня в силу отсутствия должного финансирования.

Разряд	2016 г.	2017 г.
Спортивный	21	7
Массовый	413	231

Количество отделений в школе не изменилось.

Количество занимающихся по видам спорта.

На отделении баскетбола 40 обучающихся, на дзюдо 53 человека, каратэ – 78 человек, на лёгкой атлетике 161 человек, настольный теннис – 55, пауэрлифтинг – 35, самбо-157, на отделении фигурного катания

занимается 102 обучающихся, футбол-197 чел., хоккей -119 чел. Всего 997 обучающихся.

Спортсменов, получающих стипендии: Президента Российской Федерации, органа власти субъекта, муниципального органа власти в спортивной школе нет.

Количество занимающихся в спортивно-оздоровительных группах в рамках выполнения работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» составляет 539 человек.

Для оказания и определения стоимости платных услуг в своей работе МБУДО ДЮСШ «Луч» им. В. Фридзона руководствуется прейскурантом цен на услуги Ледового дворца МБУДО ДЮСШ «Луч» им. В. Фридзона, утверждённого Постановлением Клинцовской городской администрации от 20.10.2014 г. №298 «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг (Ледовый дворец)» и прейскурантом цен на дополнительные услуги Ледового дворца МБУДО ДЮСШ «Луч» им. В. Фридзона, утверждённого Постановлением Клинцовской городской администрации от 27.11.2014 г. №3424 «Об утверждении тарифов на оказание дополнительных платных услуг (Ледовый дворец)».

Определения количества занимающихся в рамках осуществления платной деятельности не представляется возможным, т.к. помимо платной деятельности, осуществляемой в здании физкультурно-оздоровительного комплекса и стадиона, платные занятия осуществляются в Ледовом дворце в виде хоккейных тренировок и соревнований мужских команд и в виде массовых катаний, где за 1 день может пройти более 1000 человек.

Спортсмены – **разрядники.** В 2017 году было подготовлено 231 спортсменов разрядников. Из них 224 массовые. В 2016 году 413 - из них 392 массовые.

Члены сборных команд.

Спортсменов учреждения, зачисленные кандидатами в спортивные сборные команды РФ учреждение не имеет

Призовые места.

Участие спортсменов во всероссийских и международных соревнованиях, 10 лучших достижений спортсменов учреждения.

Приходько Александр – 2 место в первенстве России по все стилевому каратэ 4-6 мая 2017 г. г. Орёл, 1 место во Всероссийских соревнованиях по всестилевому каратэ г. Орёл 3-5 февраля 2017 г.

Черненок Анастасия - 3 место в первенстве России по самбо 1-4 февраля г. Пермь.

Родовиченко Алина - 3 место в беге на 300 м. и 3 место в прыжках в длину на Всероссийских соревнованиях по лёгкой атлетике «Шиповка юных» г. Орёл, 28-29 марта 2017 г.

Литвинова Елена — 3 место в беге на 400 м. во Всероссийской Гимназиаде учащихся г. Орёл, 22-23 сентября 2017 г.

Соловец Екатерина - 3 место в прыжках в длину во Всероссийской Гимназиаде учащихся г. Орёл, 22-23 сентября 2017 г., 2 место в тройном прыжке во Всероссийской Гимназиаде учащихся г. Орёл, 22-23 сентября 2017 г., 1 место в эстафете 4 по 200 м.. во Всероссийской Гимназиаде учащихся г. Орёл, 22-23 сентября 2017 г.

Сехин Вадим - 3 место в эстафете 4 по 200 м.. во Всероссийской Гимназиаде учащихся г. Орёл, 22-23 сентября 2017 г. Кадры.

Огромной проблемой ДЛЯ учреждения является нехватка квалифицированных кадров. Это большинства тренерских касается отделений спортивной школы. Молодых специалистов в 2017 году к работе привлечено не было и таковых в школе не имеется. Выпускники-уроженцы г. Клинцы, получив образование не желают возвращаться для работы в родной город. Не имея определённого стимула ситуация только ухудшается с каждым годом. Специалистов, прошедших курсы повышения квалификации – 4 человека, Заслуженных работников физической культуры и спорта и заслуженных тренеров России школа не имеет.

Количество штатных тренеров – преподавателей 14 чел., уменьшилось на 1 человека. Тренеров совместителей стало на 1 человека больше.

Административные работники и специалисты. Изменений не произошло. **Спортивные сооружения.** По количественному составу изменений не произошло.

Заработная плата за 2017 год составила 13100899,59 руб., в том числе 609282,46 руб. из внебюджета.

2016 год 13092232 руб., внебюджетных средств 429788 руб.

Средняя зарплата тренеров – преподавателей 26512,25, в 2016 г. 23433 руб.

Всего финансовых расходов за 2017 год увеличилось 33507712,67 в том числе внебюджет 3854707, 46 руб.

2016 год: 3045233980 руб., в том числе внебюджет 4483753 руб.

Объем финансирования в учреждении, в расчете на одного занимающегося 28143, 44 рубля.

Бюджетное финансирование спортивных мероприятий, направленных на подготовку спортивного резерва по отношению к прошлому году (процентное соотношение) – более 100%.

Учреждение кроме муниципального задания, возложенного на ДЮСШ решением учредителя, занимается дополнительными видами деятельности – оказывает платные услуги по организации массового катания.

Сумма финансирования, выделяемого на закупку спортивного оборудования, инвентаря, экипировку из бюджета субъекта, муниципального бюджета в 2017 г. составила:

1500000 рублей – целевые взносы для отделения хоккея, 246800 – субсидия из муниципального бюджета, 106637 рублей – от внебюджетной деятельности.

12. Проблемы для решения по итогам обследования.

По количеству отделений ДЮСШ «Луч» им. В Фридзона одна из самых больших в области, в связи с этим возникают большие проблемы с выездом учащихся на соревнования т.к. единственный автобус исчерпал свои моторесурсы.

Проблемой ДЮСШ является участие спортсменов в различного рода соревнованиях всероссийского и международного уровня, в силу банальной проблемы дороговизны билетов в дальние районы страны. А соревнования часто проводятся за Уралом и на Дальнем Востоке.

Во Всероссийский реестр объектов спорта включены 3 объекта ДЮСШ:

Стадион с футбольным полем,

Ледовая арена,

Игровой спортивный зал.

При включении в реестр объектов спорта необходима сертификация спортивных объектов, которая делается сроком всего на 3 года и стоимостью около 300 тыс. рублей. При этом учитывая износ синтетического покрытия футбольного поля при следующей сертификации футбольного поля нужно будет менять всё синтетическое покрытие, которое обойдётся бюджету школу в несколько миллионов рублей, которых у школы нет.

проблемой Огромной ДЛЯ учреждения является нехватка квалифицированных тренерских кадров. Это большинства касается отделений спортивной школы. Молодых специалистов в 2017 году к работе привлечено не было и таковых в школе не имеется. Выпускники-уроженцы г. Клинцы, получив образование не желают возвращаться для работы в родной город. Не имея определённого стимула ситуация только ухудшается с каждым годом. Поэтому мы хотели бы чтобы в Брянской области производилось на законодательном уровне стимулирование специалистов для привлечения к работе в местных спортивных школах.

Директор

Donock

О.А. Доманчук